

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

Министр

А. Гордецкий
А. Гордецкий

УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Крым

Министр

В. Новосельская
В. Новосельская

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития Республики Крым

Министр

Н. Коряжкин
Н. Коряжкин

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Крым

Министр

В. Левандовский
В. Левандовский

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДВОРЕЦ-ЗАМОК «ЛАСТОЧКИНО ГНЕЗДО»**

г. Ялта
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Дворец-замок «Ласточкино гнездо», именуемое в дальнейшем - Учреждение, является некоммерческим учреждением, осуществляющим культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, созданное на основании Распоряжения Совета министров Республики Крым от 22 октября 2014г. №1095-р «О ликвидации организации и создании государственных бюджетных учреждений».

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Крым.

3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры Республики Крым – (далее Учредитель).

4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются Советом министров Республики Крым и Министерством культуры Республики Крым порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5. Учреждение отнесено к особо ценным объектам национального наследия и является достоянием народов Российской Федерации. Министерство культуры Республики Крым, осуществляя функции и полномочия Учредителя Учреждения, как особо ценного объекта, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Учреждения, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества.

6. Официальное наименование:

полное – Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Дворец-замок «Ласточкино гнездо»;

сокращенное – ГБУ РК «Дворец-замок «Ласточкино гнездо»;

На русском языке : Государственное бюджетное учреждение «Дворец-замок «Ласточкино гнездо»

На украинском языке : Державної бюджетна установа "Палац - замок" Ластівчине гніздо "

На английском языке: State Institution "The palace-castle" Swallow's Nest "

7. Место нахождения Учреждения: 298660, Российская Федерация, Республика Крым, г.Ялта, пгт. Гаспра, Алушкинское шоссе 9А;

Почтовый адрес: 298660, Российская Федерация, Республика Крым, г.Ялта, пгт.Гаспра, Алушкинское шоссе 9А; ·

8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим уставом.

9. Учреждение является юридическим лицом.

10. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества с

согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества.

11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

13. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым ассигнованиями из бюджета Республики Крым и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в финансовых органах, органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и актами Республики Крым.

15. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

16. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

17. Учреждение имеет печать со своим наименованием и иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и пр.

18. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законами Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым полномочий Республики Крым в сфере культуры.

1.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.3.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

1.3.2 Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю музея.

1.3.3. Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов других организаций и учреждений.

1.3.4. Учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Крым, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музейных ценностей.

1.3.5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения.

1.3.6. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий (реализация входных билетов).

1.3.7. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции представляемые Учреждением, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных форумов.

1.3.8. Научное описание музейных предметов и музейных коллекций представляемых Учреждением, их научная обработка, подготовка музейных каталогов и сборников, иных методических материалов.

1.3.9. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, представляемых Учреждением.

1.3.10. Культурно-просветительная деятельность, в том числе на основе экспозиций и выставок Учреждения, содержание и формы которой определяются профилем Учреждения.

1.3.11. Организация и проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных и других культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий по профилю Учреждения.

1.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

1.5. Учреждение в праве сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1.6.1. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения жителями города Ялта.

1.6.2. Организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

1.6.3. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

1.6.4. Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

1.6.5. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, в том числе подготовка, издание и выпуск печатной продукции по профилю деятельности Учреждения.

1.6.6. Осуществление аудио записи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

1.6.7. Дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

1.6.8. Изготовление и продажа буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

1.6.9. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им экспозиций и выставок.

1.6.10. Организация, производство и реализация в установленном порядке услуг в области общественного питания.

1.6.11. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

1.6.12. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

1.6.13. Оказание сервисных и посреднических услуг.

1.6.14. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

1.6.15. Организация работы лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

1.6.16. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации детских игровых центров и др.

1.6.17. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

1.6.18. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций.

1.6.19. Организация услуги по предоставлению посетителям для кратковременного пользования (прокат) принадлежащих музею оборудования и инвентаря, устройств музейного и культурно-досугового назначения.

1.6.20. Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

1.6.21. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

1.6.22. Оказание услуг другим музеям, организациям и частным лицам, в том числе зарубежным, по организации выставок с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

1.6.23. Осуществление в установленном порядке туристической и экскурсионной деятельности.

1.6.24. Организация продажи сувенирной, книжной торговли по профилю деятельности Учреждения, в том числе торговля покупными товарами и оборудованием.

1.6.24. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций.

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Учреждение на правах заказчика в установленном порядке осуществляет размещение заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, включая проведение аукциона в электронной форме.

1.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Структура органов управления Учреждением.

1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель - директор.

1.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности по согласованию с Учредителем и в порядке определенном законодательством Российской Федерацией и Республикой Крым.

1.4. Главный хранитель и хранитель музейных ценностей назначается директором по согласованию с Учредителем.

1.5. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения.

1.6.Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

2. Руководитель Учреждения

2.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Трудовой договор с Директором заключается и расторгается с Учредителем. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

2.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Крым заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации и Республики Крым, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Крым, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом, внесение государственным Учреждением Республики Крым денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Крым;

- обеспечивать выполнение мероприятий и требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, передаются Учреждению в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Учреждение обязано обеспечить:

Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций;

Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

8. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

9. Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

10. Закрепление за Учреждением и передача Учреждению музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной

собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения:

11.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на иные цели;

11.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

11.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

13. Денежные средства и иное имущество, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

14.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

14.2. переданное Учреждению, в том числе земельные участки, в установленном порядке, на постоянное, бессрочное и безвозмездное пользование;

14.3. имущество, приобретенное за счет ассигнований из бюджета Республики Крым, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

14.4. иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

15. Музейные предметы и музейные коллекции, Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

16. Фонды за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры и включённым в музейный фонд, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

17. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Учредителем.

18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

19. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Крым включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения осуществляется на основании решения Совета министров Республики Крым по предложению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству Республики Крым.

5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией или ликвидацией.

6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.

7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

1. Руководитель по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

2. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4. Руководителем филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

7.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения проводятся в соответствии с законодательством в том же порядке, что и утверждение самого Устава Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Исходный номер документа
Исходный номер документа в реестре
исключений для электронного документа

27 декабря 2014 года

1149102177047

Исходный номер документа в
исключений в налоговом органе

Зем. Колосовская

М. В. Колосовская

Копия верна:
Министр культуры РК

Александрова А.А.

Скреплено печатью на _____
листках
15